



Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5017);
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Desain* Reformasi Birokrasi;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
10. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
11. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik;
13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta;
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.

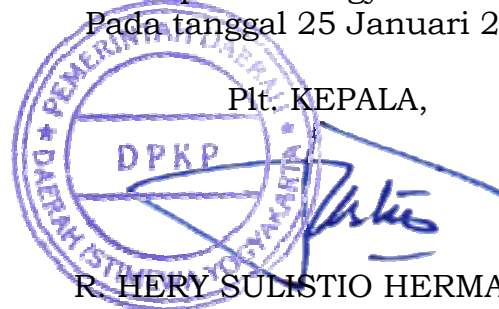
MEMUTUSKAN:.....

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 terdiri dari:
1. Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat;
  2. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
  3. Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik ini merupakan petunjuk dalam pelayanan informasi di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KELIMA : Keputusan Ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan dikeluarkannya keputusan yang baru, dan apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 25 Januari 2024

Plt. KEPALA,

  
R. HERY SULISTIO HERMAWAN

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Komisi Informasi Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. PPID Utama Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. Yang bersangkutan.

untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN  
 DAN KETAHANAN PANGAN  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 1996 TAHUN 2024  
 TANGGAL : 25 JANUARI 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
1	Daftar harga komoditas tanaman pangan dari sumber petugas PIP (Pelayanan Informasi Pasar)	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Tanaman Pangan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
2	Daftar Bantuan Benih Pemerintah	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Awal Tahun Anggaran Bulan Januari, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
3	Daftar Alokasi Pembangunan Teknis Air	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Awal Tahun Anggaran Bulan Januari, Bidang Tanaman Pangan	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
4	Informasi persuratan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
5	Agenda kerja pimpinan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
6	Informasi standar pelayanan publik Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
7	Informasi daftar arsip inaktif Dinas	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	2011 - 2023, Sekretariat Dinas	√			10 tahun sejak Informasi dikeluarkan
8	Jumlah sumber daya manusia Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
9	Daftar harga pangan di tingkat produsen dan eceran	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	Setiap hari (senin-minggu)			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
10	Daftar harga komoditas perkebunan dari sumber petugas PIP (Pelayanan Informasi Pasar)	Kepala Bidang Perkebunan	Bidang Perkebunan	Mingguan, Bidang Perkebunan	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
11	SOP ( Standar Operating Prosedure ) Kegiatan.	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	√		√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
12	Daftar produk olahan kelompok binaan	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	Setiap saat			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
13	Rincian Tugas dan Fungsi ( Kelembagaan )	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap 5 tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
14	Struktur Organisasi	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap 5 tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
15	Visi dan Misi Organisasi	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap 5 tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
16	Profil Pejabat	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap 5 tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
17	Profil Instansi	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap 5 tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
18	Tarif Sewa Kamar/ruang	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
19	Renstra	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
20	Standar Layanan Publik	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi
21	Data Informasi Pelatihan ( jadwal, peserta, materi )	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
22	Data jumlah Penyuluh, THL-TB PP, dan Swadaya	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setian tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
23	Data Jumlah kelompok tani, Gapoktan dan Kelembagaan ekonomi petani	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
24	Data Kelembagaan Penyuluh Pemerintah ( Provinsi, Kabupaten, Kecamatan ).	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
25	Peta Rawan Pangan dan Gizi DIY	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	Setiap tahun	√			5 tahun sejak informasi dikeluarkan
26	Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan DIY	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	Setiap tahun	√			5 tahun sejak informasi dikeluarkan
27	Daftar harga komoditas Hortikultura dari sumber petugas PIP (Pelayanan Informasi Pasar)	Kepala Bidang Hortikultura	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Hortikultura			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
28	Data Analisa Usaha Tani Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Setiap 3 Bulan, Bidang Hortikultura			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
29	Daftar Harga Komoditas Peternakan dari Sumber Petugas PIP Komoditas Peternakan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Petugas PIP DPKP DIY	√		√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
30	Informasi Vaksinasi dan Penandaan Ternak melalui Scan Barcode	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
31	Laporan Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap tahun, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√		√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
32	Layanan NKV	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
33	Rekomendasi Keluar masuk ternak	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
34	Rekomendasi perijinan obat Hewan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
35	Rekomendasi keluar masuk Produk Asal Hewan dan Produk Non Pangan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
36	Profil Balai P3MBTP (Tugas Pokok dan Fungsi)	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	2019, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			sampai dengan terbitnya Pergub yang baru
37	Stuktur organisasi	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	2019, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			sampai dengan terbitnya Pergub yang baru
38	Profil Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	2019, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			sampai dengan terbitnya Pergub yang baru
39	Profil Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	2019, Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			sampai dengan terbitnya Pergub yang baru



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
40	Laporan keuangan (PNBP)	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
41	Laporan keuangan (PAD)	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
42	Laporan kearsipan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
43	Ruang lingkup program/kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
44	Pelaksana kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
45	Target dan sasaran lokasi kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
46	Alokasi anggaran program/kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
47	Rencana operasional kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
48	Jadwal pelaksanaan kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
49	Perjaniian kinerja kegiatan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
50	Pelayanan Surat Rekomendasi Bagi Produsen/ Pengedar Benih Pertanian	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
51	Pelayanan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
52	Pelayanan Sertifikasi Benih Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
53	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Pangan	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
54	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
55	Pelayanan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
56	Pelayanan Pengujian Mutu Benih Umum dan Khusus	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
57	Surat keterangan hasil uji kebenaran varietas	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
58	Data register determinasi pohon induk produk	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
59	Daftar pemilik rekomendasi produsen benih tanaman	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
60	Pelayanan Studi Banding	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
61	Pelayanan Magang	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
62	Pelayanan Penjualan Benih	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
63	Pelayanan Pengaduan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>A</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>							
64	Pelayanan Permohonan Bibit/Benih	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
65	Laporan inventarisasi penyebaran varietas	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
66	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Pangan	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
67	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>B Informasi Berkala</b>								
1	Data peserta asuransi usaha tani padi	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Setiap Bulan bila ada pendaftaran, Bidang Tanaman Pangan			√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
2	Kelompok tani penerima hibah alat mesin pertanian 2023	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
3	Kelompok tani penerima hibah unit pengolahan hasil tanaman pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
4	Kelompok produsen/pegepul/pengolah komoditas tanaman pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
5	Data kelompok binaan yang memperoleh sertifikat organik	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
6	Data penggilingan padi binaan yang memperoleh sertifikat PD	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
7	Data statistik pertanian komoditas tanaman pangan komoditas strategis/e-pdps	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Setiap bulan, Bidang Tanaman Pangan			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
8	Informasi pengadaan jasa keamanan	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
9	Informasi pengadaan jasa kebersihan	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>B Informasi Berkala</b>								
10	Informasi belanja modal alat kebersihan	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
11	Rincian pegawai berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah pegawai berdasarkan golongan	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
12	Daftar nominatif Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
13	Daftar urut kepangkatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
14	Penjagaan pensiun pegawai	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
15	Penjagaan kenaikan pangkat pegawai	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
16	Daftar inventaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas	Setiap tahun, Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
17	Daftar Giling Tebu	Kepala Bidang Perkebunan	Bidang Perkebunan	Periode giling tebu, Bidang Perkebunan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
18	Rekapitulasi Data Pegawai	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	3 bulan sekali	V		V	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
19	Rencana Kerja	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	5 tahun sekali	V		V	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
20	Laporan Kinerja Instansi	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun sekali	V		V	5 tahun sejak informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>B Informasi Berkala</b>								
21	Pengumuman Pengadaan barang/jasa	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
22	Data Informasi Pelatihan ( Jadwal, peserta, materi )	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
23	Programa Penyuluhan	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
24	Database Penyuluhan	Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian	Setiap tahun sekali	√		√	5 tahun sejak informasi dikeluarkan
25	Angka Tetap (ATAP) Komoditas Peternakan TA. 2022	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bulan Juli tahun 2023, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
26	Data Keluar masuk Ternak	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bulan Desember, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
27	Data Puskesmas	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap enam bulan, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan		√		5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
28	Laporan keuangan (PNBP)	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

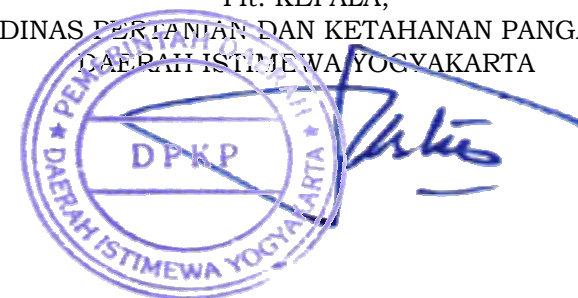


No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>B Informasi Berkala</b>								
29	Laporan keuangan (PAD)	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
30	Pelayanan Pengaduan	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	Setiap tahun, Sub Bag Tata Usaha Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
31	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Pangan	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
32	Data Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>C Informasi Serta Merta</b>								
1	Angka realisasi luas tambah tanam komoditas padi, jagung, dan kedelai	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bidang Tanaman Pangan	Setiap Hari Selasa dan Jumat, Bidang Tanaman Pangan			√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
2	Data Ketersediaan stok Benih Tanaman Pangan	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
3	Data Ketersediaan stok Benih Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			1 tahun atau lebih sesuai masa label benih sejak Informasi dikeluarkan
4	Data Produsen/ Pengedar Benih Terdaftar di DIY	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
<b>C Informasi Serta Merta</b>								
5	Data Luas Pengawasan dan Sertifikasi Benih	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	Setiap tahun, Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian Balai P3MBTP	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan

Plt. KEPALA,  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



R. HERY SULISTIO HERMAWAN