

- Indonesia Nomor 5017);
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
 7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Desain* Reformasi Birokrasi;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
 10. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 11. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik;
 13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 83 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.

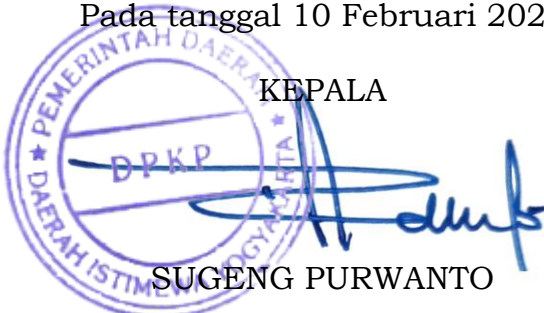
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 terdiri dari:
1. Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat;
 2. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 3. Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta.

KETIGA:....

- KETIGA : Daftar Informasi Publik ini merupakan petunjuk dalam pelayanan informasi di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KELIMA : Keputusan Ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan dikeluarkannya keputusan yang baru, dan apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 10 Februari 2023

KEPALA

SUGENG PURWANTO

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Komisi Informasi Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Inspektur Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. PPID Utama Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Yang bersangkutan.

untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN
 DAN KETAHANAN PANGAN
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR : 01847 Tahun 2023
 TANGGAL : 10 FEBRUARI 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
A	Informasi Setiap Saat							
1	Peraturan Pemerintah Daerah terkait dengan UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Tata Usaha	Setiap Awal Tahun, Biro Hukum SETDA DIY	√	-	√	5 tahun atau sampai dengan terbitnya Perda yang baru
2	Struktur Organisasi UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Tata Usaha	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	5 tahun atau sampai dengan terbitnya Struktur Organisasi
3	Informasi Layanan Publik UPTD BPPTDK meliputi prosedur, waktu, biaya layanan.	Subbagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Tata Usaha	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
4	Daftar harga komoditas peternakan UPTD BPPTDK	Seksi Perbibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Hari Kerja, UPTD BPPTDK	√	-	√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
5	Informasi lelang ternak UPTD BPPTDK	Seksi Perbibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Tri Wulan, UPTD BPPTDK	√	-	√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
6	Informasi Layanan Pengujian Laboratorium Keswan meliputi jenis, prosedur, waktu, dan biaya layanan pengujian.	Seksi Diagnostik Kehewan	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Hari Kerja, UPTD BPPTDK	√	-	√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
7	Informasi Layanan Pengujian Laboratorium Kesmavet meliputi jenis, prosedur, waktu, dan biaya layanan pengujian.	Seksi Diagnostik Kehewan	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Hari Kerja, UPTD BPPTDK	√	-	√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
8	Informasi Layanan Pengaduan atas Kegiatan Layanan Pengujian Laboratorium Keswan dan Kesmavet.	Seksi Diagnostik Kehewan	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Hari Kerja, UPTD BPPTDK	√	-	√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
9	Daftar Harga Komoditas Peternakan dari Sumber Petugas PIP Komoditas Peternakan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Petugas PIP DPKP DIY	√		√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
10	Informasi Vaksinasi dan Penandaan Ternak melalui Scan Barcode	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
11	Laporan Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap tahun, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√		√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
12	data statistik tanaman Hortikultura	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Bulan Juni setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
13	surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
14	surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap hari, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
15	data perbendaharaan atau inventaris	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap bulan, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
16	Daftar harga komoditas tanaman pangan dari sumber petugas PIP (Pelayanan Informasi Pasar)	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Tanaman Pangan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
17	Daftar Bantuan Benih Pemerintah	Kelompok Substansi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Awal Tahun Anggaran Bulan Januari, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
18	Daftar Alokasi Pembangunan Teknis Air	Kelompok Substansi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Awal Tahun Anggaran Bulan Januari, Bidang Tanaman Pangan	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
19	Surat Keputusan KPA Satuan Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
20	Informasi persuratan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
21	Agenda kerja pimpinan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
22	Informasi standar pelayanan publik Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
23	Informasi daftar arsip inaktif Dinas	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	2010 - 2022, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			10 tahun sejak Informasi dikeluarkan
24	Jumlah sumber daya manusia Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
25	Layanan NKV	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
26	Rekomendasi Keluar masuk ternak	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
27	Rekomendasi perijinan obat Hewan	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
28	Rekomendasi keluar masuk Produk Asal Hewan dan Produk Non Pangan	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
B	Informasi Berkala							
1	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
2	Laporan Capaian Kinerja UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
3	Laporan Indek Kepuasan Masyarakat UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
4	Laporan Keuangan UPTD BPPTDK	Subbagian Tata Usaha	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
5	Laporan Jumlah Kegiatan Pengujian Aktif dan Pasif Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Seksi Diagnostik Kehewan	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap Awal Tahun, UPTD BPPTDK	√	-	√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
6	Angka Tetap (ATAP) Komoditas Peternakan TA. 2022	Kelompok Substansi Produksi dan Sarana Prasarana Peternakan	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bulan Juli tahun 2023, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
7	Data Informasi Harga	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap hari kerja (Senin - Jumat), Petugas PIP DPKP DIY			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
8	Data kegiatan	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
9	Jadwal pelaksanaan kegiatan	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
10	Data peserta asuransi usaha tani padi	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Setiap Bulan bila ada pendaftaran, Bidang Hortikultura			√	3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
11	Kelompok tani penerima hibah alat mesin pertanian 2022	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2022, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
12	Kelompok tani penerima hibah unit pengolahan hasil tanaman pangan	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2022, Bidang Tanaman Pangan	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
13	Kelompok produsen/pegepul/pengolah komoditas tanaman pangan	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	tahun 2022, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
14	Data kelompok binaan yang memperoleh sertifikat organik	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2022, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
15	Data penggilingan padi binaan yang memperoleh sertifikat PD	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Bulan Desember tahun 2023, Bidang Tanaman Pangan	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
16	Data statistik pertanian komoditas tanaman pangan komoditas strategis/e-pdps	Kelompok Substansi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Setiap bulan, Bidang Tanaman Pangan			√	5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
17	Informasi pengadaan jasa keamanan	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
18	Informasi pengadaan jasa kebersihan	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
19	Informasi belanja modal alat kebersihan	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
20	Rincian pegawai berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah pegawai berdasarkan golongan	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
21	Daftar nominatif Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
22	Daftar urut kepangkatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
23	Penjagaan pensiun pegawai	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
24	Penjagaan kenaikan pangkat pegawai	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			2 tahun sejak Informasi dikeluarkan
25	Daftar inventaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap tahun, Sub Bagian Umum Sekretariat Dinas	√			3 tahun sejak Informasi dikeluarkan
26	Data Keluar masuk Ternak	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bulan Desember, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
27	Data Puskesmas	Kelompok Substansi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Setiap enam bulan, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan		√		5 tahun sejak Informasi dikeluarkan

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
C	Informasi Serta Merta							
1	Gangguan Eksternal yang dapat Menyebabkan Hambatan dalam Pelayanan	Subbagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD	Setiap tahun, Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
2	Gangguan Internal maupun Eksternal yang dapat Menyebabkan Hambatan dalam Pelayanan Pengujian Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Seksi Diagnostik Kehewan	Kepala UPTD BPPTDK	Setiap tahun, UPTD BPPTDK			√	1 tahun sejak Informasi dikeluarkan
3	informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang terkena hama penyakit pada tanaman hortikultura	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
4	informasi tentang bencana alam seperti hama penyakit tanaman, epidemik,	Kelompok Substansi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kepala Bidang Hortikultura	Setiap tahun, Bidang Hortikultura	√			5 tahun sejak Informasi dikeluarkan
5	Angka realisasi luas tambah tanam komoditas padi, jagung, dan kedelai	Kelompok Substansi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Setiap Hari Selasa dan Jumat, Bidang Tanaman Pangan			√	2 tahun sejak Informasi dikeluarkan