



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	01/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 Plt. Kepala  R. Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	MENGISI BERITA DI SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY.</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li><li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas dan fungsi Jabatan</li><li>Memahami penggunaan perangkat komputer</li><li>Memahami penggunaan internet</li><li>Mampu menyusun redaksi berita dengan baik dan benar menggunakan materi-materi yang ada berdasarkan prinsip-prinsip jurnalistik</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Materi-materi berita berupa teks dan foto kegiatan</li><li>Komputer/laptop</li><li>Koneksi internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan dapat mengakibatkan berita tidak muncul di situs web atau muncul namun kurang sempurna/tidak sesuai dengan prinsip-prinsip jurnalistik	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : MENGISI BERITA DI SITUS WEB DPKP DIY**







KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Mengumpulkan materi teks dan foto						Flashdisk	1 hari	Kumpulan materi teks dan foto	
2. Membuat draft berita (minimal 3 paragraf)						Komputer/laptop, materi teks dan foto	1 jam	Draft berita	
3. Mengunggah draft berita ke situs web dalam kondisi belum dipublikasikan						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Draft berita daring	
4. Melakukan moderasi draft berita						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Draft berita daring	
5. Melakukan editing draft berita (bila diperlukan)						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Berita tak terpublikasi	
6. Mempublikasikan draft berita menjadi berita						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Berita terpublikasi	



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	02/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 Kepala Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	MENGUNGGAH DOKUMEN DI SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. File dokumen 2. Komputer/laptop 3. Koneksi internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan tidak dapat mengunggah dokumen di situs web DPKP DIY	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : MENGUNGGAH DOKUMEN DI SITUS WEB DPKP DIY**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Menyiapkan file dokumen yang akan diunggah						File dokumen, flashdisk	10 menit		
2. Membuka situs web DPKP DIY dan masuk ke dalam Admin Area* menggunakan username dan password sebagai operator						Komputer/laptop, materi teks dan foto	1 menit	Halaman admin area	dpkp.jogjaprov.go.id
3. Masuk ke dalam menu Download						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
4. Membuka form Download Baru						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
5. Memilih kategori download dan file dokumen yang akan diunggah						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
6. Melakukan proses unggah file dan mempublikasikannya						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit	Dokumen daring	

Keterangan :







\* Halaman Admin Area bisa diakses pada alamat : [www.dpkp.jogjaprov.go.id/site/login](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id/site/login)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	03/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 Plt. Kepala Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19740216 199903 1 003
Nama SOP	MENGUNGGAH FOTO/VIDEO DI SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. File foto/video 2. Komputer/laptop 3. Koneksi internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan tidak dapat mengunggah foto/vieo di situs web DPKP DIY	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : MENGUNGGAH FOTO/VIDEO DI SITUS WEB DPKP DIY**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Menyiapkan file foto/video yang akan diunggah						File foto/video, flashdisk	10 menit		
2. Membuka situs web DPKP DIY dan masuk ke dalam Admin Area* menggunakan username dan password sebagai operator						Komputer/laptop, materi teks dan foto	1 menit	Halaman admin area	dpkp.jogjapro .go.id
3. Masuk ke dalam menu Foto/Video						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
4. Membuka form Foto/Video Baru						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
5. Memilih kategori Foto/Video dan file foto/video						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
6. Melakukan proses unggah file dan mempublikasikannya						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit	Foto/Video daring	

Keterangan :

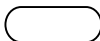

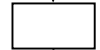

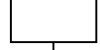

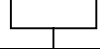

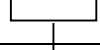

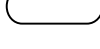
\* Halaman Admin Area bisa diakses pada alamat : [www.dpkp.jogjapro.go.id/site/login](http://www.dpkp.jogjapro.go.id/site/login)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	04/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 R. Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	UPDATE DATA HARGA PANGAN DI SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. Komputer/laptop 2. Koneksi internet 3. Data harga pangan
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan menyebabkan data harga di situs web DPKP DIY tidak update	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : UPDATE DATA HARGA PANGAN DI SITUS WEB DPKP DIY**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Menyiapkan data harga terbaru yang akan digunakan untuk updating						Komputer/laptop, koneksi internet, ATK	30 menit	Data harga terbaru luring	
2. Membuka situs web DPKP DIY dan masuk ke dalam Admin Area* menggunakan username dan password sebagai operator	 					Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
3. Masuk ke dalam menu Administrasi → Bidang Distribusi → Harga	 					Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
4. Mengakses tombol Input Harga	 					Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
5. Mengisi isian pada form yang terbuka (Tanggal, Pasar, Komoditas, Harga)	 					Komputer/laptop, koneksi internet, data harga terbaru	5 menit		
6. Mengklik tombol Simpan untuk menampilkan harga yang telah dimasukkan	 					Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit	Data harga terbaru daring	Halaman beranda situs web DPKP DIY

Keterangan :

\* Halaman Admin Area bisa diakses pada alamat : [www.dpkp.jogjaprovo.go.id/site/login](http://www.dpkp.jogjaprovo.go.id/site/login)





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	05/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	Plt. Kepala  R, Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19600729 198603 2 006
Nama SOP	MENINDAKI LANJUT FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK ONLINE YANG MASUK
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet 4. Memahami tata alur pelayanan informasi publik 5. Memiliki jabatan sebagai Petugas Layanan Informasi Publik (Opsional)
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. Komputer/laptop 2. Koneksi internet 3. Buku registrasi permohonan informasi publik 4. ATK
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan menyebabkan pelayanan permohonan informasi publik tidak berjalan sebagaimana mestinya	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : MENINDAKLANJUTI FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK ONLINE YANG MASUK**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Petugas Layanan Informasi	Sekretaris DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Membuka situs web DPKP DIY dan masuk ke dalam Admin Area* menggunakan username dan password sebagai operator						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
2. Masuk ke dalam menu Administrasi → Informasi Publik						Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
3. Melakukan identifikasi data permohonan Informasi Publik yang masuk apakah benar dan valid						Komputer/laptop, koneksi internet	5 menit		
4. Mengisi Buku registrasi permohonan informasi publik						Buku registrasi permohonan informasi publik	10 menit	Permohonan informasi publik tercatat	
5. Melakukan identifikasi terhadap permohonan informasi publik						Komputer/laptop, data permohonan informasi publik	10 menit	Hasil identifikasi	
6. Membuat surat penolakan (Bila informasi belum/tidak dikuasai/informasi yang dikecualikan)						Komputer/laptop, printer, ATK	10 menit	Permohonan informasi publik ditolak	
7. Memberikan informasi yang diminta pemohon							10 menit	Lembar informasi publik untuk pemohon	

Keterangan :

\* Halaman Admin Area bisa diakses pada alamat : [www.dpkp.jogjaprov.go.id/site/login](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id/site/login)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	06/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 Kepala R. Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	BACKUP BASIS DATA SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY.</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li><li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas dan fungsi Jabatan</li><li>Memahami penggunaan perangkat komputer</li><li>Memahami penggunaan internet</li><li>Memahami pengoperasian Server berbasis Linux</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/laptop</li><li>Koneksi internet</li><li>Media penyimpan digital sekunder dan tersier (CD/DVD/flashdisk/harddisk eksternal/cloud/yang lainnya)</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan tidak dapat melakukan backup basis data situs web DPKP DIY	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : BACKUP BASIS DATA SITUS WEB DPKP DIY**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Membuka alamat database* situs web DPKP DIY			○			Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit	Halaman login	
2. Memasukkan username dan password sebagai admin database			↓ □			Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit	Halaman manajemen database	
3. Memilih nama database yang akan dibackup			↓ □			Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
4. Memilih menu exsport dan opsi-opsi yang tersedia			↓ □			Komputer/laptop, koneksi internet	1 menit		
5. Melakukan proses backup dengan mengklik tombol proses yang tersedia			↓ □			Komputer/laptop, koneksi internet	5 menit	File database di media penyimpanan sekunder	Tentatif, tergantung dari besar kecilnya ukuran file db
6. Memindahkan dan/atau menggandakan file hasil backup ke media penyimpanan sekunder dan tersier, kemudian keluar dari aplikasi/logout			↓ ○			Media penyimpanan sekunder dan tersier	1 menit	File database di media penyimpanan tersier	

Keterangan :

\* Halaman database bisa diakses pada alamat : [www.hosting.jogjaprovo.go.id/phpmyadmin](http://www.hosting.jogjaprovo.go.id/phpmyadmin)






\* Prosedur ini dilakukan dengan asumsi bahwa fasilitas backup otomatis tidak disediakan oleh administrator server



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprovo.go.id](mailto:dpkp@jogjaprovo.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprovo.go.id](http://www.dpkp.jogjaprovo.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	07/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	Pt. Kepala  R. Hery Sulisto Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	BACKUP FILE-FILE SERVER SITUS WEB DPKP DIY
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet 4. Memahami pengoperasian Server berbasis Linux 5. Memahami penggunaan software SFTP (Secure File Transfer Protocol)
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. Komputer/laptop 2. Koneksi internet 3. Media penyimpan digital sekunder dan tersier (CD/DVD/flashdisk/harddisk eksternal/cloud/yang lainnya) 4. Software SFTP (Secure File Transfer Protocol)
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan tidak dapat melakukan backup file-file server situs web DPKP DIY	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : BACKUP FILE-FILE SERVER SITUS WEB DPKP DIY**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Membuka koneksi ke alamat server situs web DPKP DIY						Komputer/laptop, koneksi internet, Software SFTP	1 menit	Form login	
2. Memasukkan username dan password sebagai admin server						Komputer/laptop, koneksi internet, Software SFTP	1 menit	Direktori server terbuka	
3. Mengunduh file-file yang ada di server ke media penyimpanan sekunder						Media penyimpanan sekunder dan tersier	1 jam	File di media penyimpanan sekunder	Tentatif, tergantung dari besar ukuran dan banyaknya file
4. Menggandakan file-file yang ada di media penyimpanan sekunder ke media penyimpanan tersier						Media penyimpanan sekunder dan tersier	15 menit	File di media penyimpanan tersier	Tentatif, tergantung dari besar ukuran dan banyaknya file
5. Menutup koneksi ke server (logout)						Komputer/laptop, koneksi internet, Software SFTP	1 menit		

Keterangan :

\* Server bisa diakses pada alamat : [www.hosting.jogjaprovo.go.id](http://www.hosting.jogjaprovo.go.id)











\* Prosedur ini dilakukan dengan asumsi bahwa fasilitas backup otomatis tidak disediakan oleh administrator server



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
Jalan Gondosuli Nomor 6 Telp. (0274) 540798, 540897 Fax. 523882  
E-mail : [dpkp@jogjaprov.go.id](mailto:dpkp@jogjaprov.go.id) | Website : [www.dpkp.jogjaprov.go.id](http://www.dpkp.jogjaprov.go.id)  
YOGYAKARTA 55165

Nomor SOP	08/SOP/TIK-DPKP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2024
Disahkan Oleh	 R. Hery Sulistio Hermawan, S.Pi., M.T. NIP. 19710216 199903 1 003
Nama SOP	PEMULIHAN SITUS WEB DPKP DIY YANG TERETAS
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY. 2. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 3. Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Jerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami tugas dan fungsi Jabatan 2. Memahami penggunaan perangkat komputer 3. Memahami penggunaan internet 4. Memahami pengoperasian Server berbasis Linux/Windows 5. Memahami penggunaan software SFTP (Secure File Transfer Protocol) 6. Memahami penggunaan software manajemen database MySQL
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
	1. Komputer/laptop 2. Koneksi internet 3. Software SFTP (Secure File Transfer Protocol) 4. Software manajemen database MySQL (phpmyadmin atau yang lain) 5. Akun hosting dan database MySQL
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila prosedur tidak dilaksanakan tidak dapat melakukan pemulihan situs web DPKP DIY yang teretas	Disimpan sebagai dokumen prosedur kerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : PEMULIHAN SITUS WEB BKPP DIY YANG TERETAS**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Kontributor Situs Web	Operator Situs Web	Admin Situs Web	Kasubbag Program, Data & TI	Ka. DPKP DIY	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Melakukan identifikasi situs web DPKP DIY yang teretas untuk mengetahui tingkat serangan dan dampak kerusakan yang terjadi						Komputer/laptop, koneksi internet	Tentatif	Hasil identifikasi	
2. Melakukan investigasi untuk mengetahui penyebab dan sumber serangan						Komputer/laptop, koneksi internet	Tentatif	Hasil investigasi	
3. Menutup sementara ( <i>suspend</i> ) layanan situs web DPKP DIY						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Situs web DPKP DIY luring	
4. Melaporkan kejadian dan kondisi situs web beserta rencana tindak lanjut yang akan diambil kepada Kasubbag Program, Data & TI							30 menit		
5. Melaporkan kejadian dan kondisi situs web beserta rencana tindak lanjut yang akan diambil kepada Ka.DPKP DIY							30 menit		
6. Melakukan koordinasi dan kerja sama dengan pihak penyedia layanan hosting/server, dalam hal ini Diskominfo DIY							1 jam		
7. Melakukan perbaikan seperlunya dan menutup celah keamanan yang ada sesuai dengan kemampuan yang dimiliki (untuk tingkat kerusakan ringan s/d sedang)						Komputer/laptop, koneksi internet, Perangkat pemrograman	Tentatif	Situs web pulih	
8. Melakukan instalasi ulang dan menutup celah keamanan yang ada sesuai dengan kemampuan yang dimiliki (untuk tingkat kerusakan berat)						Komputer/laptop, koneksi internet, backup database dan file-file aplikasi situs web	Tentatif	Situs web pulih	
9. Membuka kembali layanan situs web DPKP DIY						Komputer/laptop, koneksi internet	10 menit	Situs web DPKP DIY daring	



**DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) DPKP DIY TAHUN 2024**

<b>Nomor</b>	<b>Judul</b>	<b>Keterangan</b>
01/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Mengisi Berita di Situs Web DPKP DIY	
02/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Mengunggah Dokumen di Situs Web DPKP DIY	
03/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Mengunggah Foto/Video di Situs Web DPKP DIY	
04/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Update Data Harga Pangan di Situs Web DPKP DIY	
05/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Menindaklanjuti Formulir Permohonan Informasi Publik Online Yang Masuk	Pelayanan Informasi Publik
06/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Backup Basis Data Situs Web DPKP DIY	Hosting di data center Pemda DIY
07/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Backup File-File Server Situs Web DPKP DIY	Hosting di data center Pemda DIY
08/SOP/TIK-DPKP/2024	SOP Pemulihan Situs Web DPKP DIY Yang Teretas	Hosting di data center Pemda DIY