

## 1. Persyaratan Pendaftaran PD

### a. Administrasi

- Nomor Induk Berusaha (NIB) yang didapat setelah mendaftar secara online. Apabila belum memiliki NIB maka diperlukan:
  - a) FC KTP pemohon
  - b) FC NPWP
  - c) FC Akta Pendirian dan perubahan
  - d) FC SIUP
  - e) FC TDP
- FC Surat Izin Tempat Usaha
- FC sertifikat merk dagang bagi produk yang mencantumkan tanda trade mark <sup>TM</sup> dan atau registered <sup>®</sup>

### b. Teknis

- **Profil Unit Usaha (sejarah berdiri, kelembagaan/struktur organisasi, visi dan misi, keadaan umum dan potensi usaha)**
- Denah ruang penanganan produk
- Surat keterangan produk (**Lampiran 3**)
- Bagan alur produksi
- Standar prosedur operasi (SPO) dan **rekaman pelaksanaan SPO**: penerimaan bahan baku, penanganan bahan baku, proses/pengolahan produk, suhu ruangan, kelembaban ruangan, pembersihan ruang kerja, pembersihan peralatan yang berkontak langsung dengan produk, pengiriman produk, suhu dan kelembaban selama distribusi/transportasi, sanitasi higiene selama distribusi/transportasi (sesuai ruang lingkup usaha)
- **Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (Lampiran 5)**
- FC sertifikat/surat keterangan klaim apabila mencantumkan klaim pada label  
Apabila ada klaim tertentu di label harus dilengkapi dengan sertifikat/hasil uji/rekomendasi yang mendukung dari instansi yang berwenang
- FC surat lisensi untuk produk dengan lisensi
- Surat keterangan pengemas kembali untuk produk yang dikemas kembali
- Rancangan kemasan produk dan label sesuai persyaratan pelabelan produk pangan. Khusus beras, pencantuman kelas medium/premium pada label harus dilengkapi dengan FC hasil uji kelas mutu beras dan surat pernyataan bermaterai untuk menjamin kelas mutu beras sesuai **Lampiran 4**
- FC surat keterangan level penerapan sanitasi hygiene pada sarana produksi dan distribusi PSAT bagi yang sudah memiliki, apabila belum dapat diajukan bersamaan dengan pengajuan nomor pendaftaran PD. Suket ini dapat digantikan dengan sertifikat HACCP atau SNI 22000

- FC lap hasil pengujian produk yang diterbitkan oleh lab terakreditasi paling lama 6 bulan terakhir. Hasil pengujian sesuai dengan lampiran permentan 53/2018 dan minimal dilakukan terhadap 2 parameter yang dianggap paling beresiko sesuai hasil analisa resiko yang dilakukan atau dapat berdasarkan bahan aktif yang digunakan oleh pemohon
- FC sertifikat jaminan mutu dan keamanan PSAT apabila ada
- MoU/perjanjian kerjasama dengan supplier bahan baku
- FC pembukuan/catatan mengenai identitas bahan baku (nama pemasok, alamat asal pemasok, kuantitas, tanggal penerimaan barang) minimal 6 bulan terakhir
- FC pembukuan/catatan distribusi produk (nama tujuan distribusi, alamat distribusi, kuantitas, tanggal distribusi) minimal 6 bulan terakhir

## Lampiran 1. Permohonan SKLPSH dan/atau\*) PSAT PD

### LOGO /LAMBANG PERUSAHAAN/POKTAN/GAPOKTAN

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan penerbitan surat keterangan level penerapan sanitasi  
higiene dan/atau\*) Nomor Pendaftaran PD

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY/Ketua OKKP-D DIY  
Cq. Pelaksana Pendaftaran PSAT  
Di  
.....

Bersama ini, kami mengajukan permohonan penerbitan surat keterangan level penerapan sanitasi higiene dan/atau\*) pendaftaran PSAT Produksi Dalam Negeri (PD) dan sebagai berikut:

- a. Nama PSAT :  
Nama Dagang PSAT :  
Berat dan Jenis Kemasan :  
b. Nama poktan/gapoktan/perusahaan :  
Alamat :  
Nama unit penanganan PSAT :  
Alamat :  
Kontak person :  
Nomor kontak :

Sebagai kelengkapan permohonan kami tersebut, kami lampirkan persyaratan administrasi dan teknis sesuai lampiran 1 dan lampiran 2.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

....., .....20....

Pemohon

Materai 600

(nama dan tanda tangan)

\*) Dapat dipilih salah satu atau kedua-duanya

Nomor File **									
Tanggal Penerimaan *									

\*) Pilih yang sesuai

\*\*) diisi petugas

## Lampiran 2. Identitas pemohon SKLPSH dan PSAT PD

### Lampiran 1. Identitas Pemohon

No	Uraian			Kelengkapan diisi oleh petugas)
I	Identitas pemohon			
	a. Nama perusahaan	:		Lengkap/tidak
	b. Alamat perusahaan	:		Lengkap/tidak
	c. Telepon/Faximile	:		Lengkap/tidak
	d. Alamat penanganan PSAT /gudang	:		Lengkap/tidak
	e. Nama Perusahaan pemberi lisensi *)	:		Lengkap/tidak
	f. Nama Perusahaan pemberi kontrak *)	:		Lengkap/tidak
	g. Nama perusahaan pengemas kembali *)	:		Lengkap/tidak
	h. Nama Pemilik	:		Lengkap/tidak
	i. Nama Kontak person	:		Lengkap/tidak
	- Nama			
	- Telepon/Faximile			
III.	Persyaratan administrasi			
	a. Nomor Induk Berusaha (NIB **)			Lengkap/tidak
	b. KTP pemohon - Nama - Nomor	: :		Lengkap/tidak
	c. Foto copy NPWP	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	d. Foto copy Akte Pendirian perusahaan atau perubahannya	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	e. Foto copy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	f. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	g. Foto copy Surat Izin Tempat Usaha	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	h. Foto copy Sertifikat Merek Dagang bag produk yang		Ada/tidak	Lengkap/tidak

	mencantumkan tanda Trade Mark(™) dan atau registered(®)*)			
IV.	Persyaratan teknis			
	a. Sketsa denah ruang penanganan produk	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	b. Informasi produk ***)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	c. Bagan alir produksi	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	d. Standar Prosedur Operasi (SPO)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	e. Foto copy sertifikat/surat keterangan klaim*)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	f. Foto copy surat lisensi *)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	g. Surat keterangan pengemas kembali *)	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	h. Rancangan kemasan produk dan label	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	i. Surat Keterangan Level Penerapan sanitasi higienis	:	Ada/tidak	Lengkap/tidak
	- Nomor	:		
	- Tanggal penerbitan	:		
	- Level	:	1/2/3/4*)	
	j. Foto copy laporan hasil pengujian produk		Ada/tidak	Lengkap/tidak
	k. Foto copy sertifikat jaminan mutu dan keamanan PSAT*)		Ada/tidak	Lengkap/tidak

**Keterangan :**

\*) Diisi apabila ada

\*\*) Apabila sudah ada, maka persyaratan point b-f tidak perlu diisi

\*\*\*) Informasi produk sesuai lampiran 2

**Lampiran 3. Informasi produk SKLPSH dan PSAT PD**

**Lampiran 2 Informasi Produk**

1.	Nama produk	:		
2.	Nama dagang	:		
3.	Merk dagang *)	:		
4.	Deskripsi produk **)	:		
5.	Jenis kemasan	:		
6.	Beras bersih	:		
7.	Kelas mutu *)	:		
8.	Surat pernyataan kelas mutu ***)	:	Terlampir	
9.	Hasil uji laboratorium *)	:	Terlampir	
10.	Keterangan pemasok (dapat dilampirkan)	:	Nama	Alamat
			1	
			2	
11.	Keterangan pelanggan (dapat dilampirkan)	:	Nama	Alamat
			1	
			2	
12.	Pernyataan klaim (apabila ada*)	:		
13.	Surat keterangan pengemas ulang (apabila ada*)	:		
14.	Merk lisensi apabila ada*)	:		
15.	Nama dan alamat perusahaan	:		
	<b>Untuk pangan produksi sendiri</b>			
	Nama unit penanganan produk	:		
	Alamat unit penanganan produk	:		
	Nomor Telepon/Fax/Email	:		
	<b>Untuk pangan yang diproduksi berdasarkan kontrak</b>			
	Nama unit penanganan produk	:		
	Alamat unit penanganan produk	:		
	Nomor Telepon/Fax/Email	:		

	Nama Pemberi Kontrak	:	
	Alamat Pemberi Kontrak	:	
	Nomor Telepon/Fax/Email	:	

\*) Isi apabila ada, untuk mutu dan klaim harus ada bukti pendukung

\*\*) Jelaskan gambaran produk secara detail

\*\*\*) Hanya untuk komoditas beras

#### **Lampiran 4. Surat Pernyataan Kelas Mutu Beras**

##### **SURAT PERNYATAAN KELAS MUTU BERAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
Nama Poktan/Gapoktan/Perusahaan	:
Nama Unit penanganan beras	:
Alamat	:
Nama Dagang	:
Merk dagang *)	:
Kemasan	:
Berat bersih	:

Menyatakan bahwa saya bertindak atas nama poktan/gapoktan/perusahaan menjamin bahwa akan konsisten mempertahankan kelas mutu beras sebagaimana dinyatakan dilabel beras kami.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Materai 6000

Nama  
Jabatan



## Lampiran 5. Sanitasi Standar Operasiona Prosedur (SSOP)

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 1 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu ..... )

### 1. Form Keamanan Air

(FKA- 01)

Tujuan : Untuk mengetahui standard air yang digunakan

Ruang lingkup : Standar air minum

Peralatan ; Tes Kit

No	Tanggal/Waktu	Observasi air	Inspeksi pipa	Keterangan/ Tindakan koreksi	Pelaksana	Pengawas

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 2 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

## 2. Form Kondisi Kebersihan Permukaan Yang Kontak Dengan Makanan

**(FKKPYKDM - 02)**

Tujuan : Untuk mengetahui kebersihan permukaan yang kontak dengan makanan

Ruang lingkup : Peralatan, kebersihan pekerja , Sanitaizer

Peralatan ; Inspeksi visual, formula sanitaisir

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 3 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

### 3. Form Pencegahan Kontaminasi Silang

**(FPKS -03)**

Tujuan : Untuk mencegah terjadinya kontaminasi silang

Ruang lingkup : Pengawasan ruang proses sesuai tata alir proses produksi

Prosedur ; Tata alir searah , setiap ruang tersedia pintu berpenutup

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 4 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

#### 4. Form Fasilitas Cuci Tangan dan Fasilitas Toilet

**(FKA-04)**

Tujuan : Untuk mengetahui standard sanitasi fasilitas cuci tangan dan fasilitas toilet

Ruang lingkup : Standar kebersihan fasilitas cuci tangan dan fasilitas toilet

Prosedur ; memeriksa secara visual/inspeksi visual dan kelengkapan sanitaisir

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 5 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu ..... )

**5. Form Pencegahan Terhadap Makanan, Bahan Kemasan Dan Permukaan Yang Kontak Dengan Pangan** **(FPTMBKDPYKDP - 05)**

Tujuan : Untuk Pemantauan Bahan toksin, air yang tidak saniter

Ruang lingkup : Standar air, Bahan toksin

Peralatan ; Tes Kit, inspeksi visual

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 1 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

## 6. Form Pelabelan, Penyimpanan dan penggunaan Bahan Toksin/racun/Senyawa Kimia

**(FPPPBT SK - 06)**

Tujuan : Untuk mengetahui standard kesesuaian pelabelan,penyimpanan dan penggunaan yang benar bahan toksik

Ruang lingkup : Pengawasan Terhadap Ruang Penyimpanan, Penggunaan bahan Toksin/senyawa Kimia

Peralatan ; Inspeksi visual , pengawasan dokumen/nota pembelian, Formula yang digunakan

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 1 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

## 7. Form Kesehatan Karyawan (Pekerja)

**(FKK - 07)**

Tujuan : Untuk mengetahui standard kesehatan karyawan/pekerja

Ruang lingkup : Pengawasan Terhadap kondisi karyawan pada saat sebelum melakukan proses produksi

Prosedur ; Inspeksi visual kondisi karyawan/pekerja sebelum mulai bekerja

[illegible]

Format Isian/ Daftar Pertanyaan Pengawasan 1 : Penerapan Dokumen Sanitasi Standar Operasional Prosedur (SSOP)

(Audit Sistem Mutu .....)

## 8. Form Pengendalian Hama

**(FPH - 08)**

Tujuan : Untuk mencegah masuknya hama dalam proses produksi

Ruang lingkup : 1. Pengawasan/inspeksi adanya hama dan potensi masuknya hama kedalam proses produksi  
2. Menjaga kebersihan ( Tidak ada sampah dalam ruang proses produksi)

**Peralatan** : Alat deteksi hama tikus dll

[illegible]



